ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 3
П Р Е Д С Е Д А Т Е Л Ь

П Р И К А З

«27» ноября 2020 года № 22

Санкт-Петербург

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Территориальной избирательной комиссии № 3 о возникновении личной заинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, которая приводит или можетпривести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650«О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Территориальной избирательной комиссии № 3 о возникновении личной заинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, которая приводит или можетпривести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем Территориальной избирательной комиссии № 3.

ПредседательТерриториальной
избирательной комиссии № 3 Шалашова О.Н.

Приложение
к приказу председателяТерриториальной
избирательной комиссии № 3
от «27»ноября 2020 г. №22

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Территориальной избирательной комиссии №3 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Территориальной избирательной комиссии № 3 (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие направляют председателю Территориальной избирательной комиссии № 3 уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления, направленные государственными служащими, передаются для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Территориальной избирательной комиссии и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной

власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения в Комиссию, специалистом 1-ой категории аппарата Территориальной избирательной комиссии готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" и (или) «в» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия рекомендует председателю Территориальной избирательной комиссии принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной гражданской
службыСанкт-Петербурга в Территориальной избирательной
комиссии №3 о возникновении личной заинтересованности
при исполнениидолжностных обязанностей, которая
приводит или можетпривести к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

Председателю Территориальной
избирательной комиссии № ___
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Территориальной избирательной комиссии и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)